



PEC ordinefarmacistitn@pec.fofi.it
E-mail: info@ordinefarmacistitrento.it

Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato (24 ore settimanali) nel profilo professionale di Assistente di Amministrazione-Contabilità, Area B, nella dotazione organica dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento (CCNL Funzioni Centrali-EPNE)

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione adottata il 08.09.2022 dal Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento, è indetta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato (24 ore settimanali) nel profilo professionale di Assistente di Amministrazione-Contabilità, Area B, nella dotazione organica dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento (CCNL Funzioni Centrali-ENPE).

Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento giuridico ed economico sono disciplinati dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Centrali-Enti Pubblici Non Economici e da tutte le altre disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.

La risorsa da reclutare dovrà espletare in particolare le seguenti attività: attività di backoffice e front-office dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento quali gestione delle pratiche degli iscritti, aggiornamento dell'Albo professionale (procedure di iscrizione, cancellazione e trasferimento), protocollo informatico, rapporti iniziali con i fornitori, gestione delle attività burocratiche ordinarie e straordinarie dell'Ordine, con particolare riguardo alle procedure di gestione e rendicontazione della contabilità pubblica, gestione della fatturazione elettronica, archiviazione e classificazione della documentazione amministrativa e contabile cartacea e digitale; assistenza alla redazione di bilanci consuntivi e di previsione.

A tal fine, sono necessari: attitudine al problem-solving, capacità a lavorare in autonomia, conoscenza dei principi di contabilità pubblica e gestione della contabilità con strumenti informatici e digitali, sistema pagoPA, assistenza alla redazione di bilanci consuntivi e di previsione, gestione archiviazione documentazione amministrativa e contabile cartacea e digitale; conoscenza della normativa ECM, conoscenza base del diritto sanitario farmaceutico e della normativa previdenziale dei Farmacisti, redazione di ordini di fornitura, conoscenza della trasparenza degli atti della amministrazione, accesso civico e privacy.

Art. 1) - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la presentazione delle domande e l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Avviso:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni quali quelle individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con comprovata competenza ed esperienza come precisato alla successiva lettera i);
 - b) essere inquadrato/a nella Pubblica Amministrazione di provenienza nel profilo professionale di Assistente di Amministrazione, Area B, del CCNL Funzioni Centrali-Enti Pubblici non Economici ovvero in posizione funzionale equivalente appartenente ad altri comparti di contrattazione pubblica, nel rispetto delle corrispondenze stabilite dal DPCM 26.06.2015 al quale si rinvia;
 - c) avere superato positivamente il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
 - d) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - e) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso la Pubblica Amministrazione di provenienza negli ultimi due anni;
 - f) non avere in corso procedimenti disciplinari presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
 - g) non avere procedimenti penali in corso, né aver riportato sentenze penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta, né esser stati destinatari di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria che abbiano dichiarato l'intervenuta prescrizione del reato ovvero il proscioglimento sulla base di formule diverse dall'assoluzione nel merito, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - h) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
 - i) possedere comprovata competenza ed esperienza, con anzianità di servizio di almeno due anni, nella gestione delle attività istituzionali come descritte in premessa, oltre ad avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..
2. Come meglio stabilito al successivo articolo 3), in sede di colloquio sarà verificato il livello della professionalità e delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata e in particolare sulle specificità delle attività degli Ordini Provinciali dei Farmacisti.
 3. La carenza di uno solo dei requisiti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, comporta la non ammissione alla selezione, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti di ammissione. L'Ordine si riserva, infatti, di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione scritta all'interessato.

Art. 2) - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande, a pena di esclusione, dovranno pervenire, secondo le modalità indicate al successivo punto 4. del presente articolo, presso l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso del presente Bando sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordinefarmacistitrento.it nella sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso"- "Avviso Mobilità". Qualora

tale termine venisse a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

2. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, che dovrà essere debitamente sottoscritta, può essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, pubblicato nella suddetta sezione del sito dell'Ordine, ovvero su carta semplice inserendo tutti i punti presenti sul modello ufficiale e allegando tutti i documenti ivi previsti, pena l'irricevibilità della domanda e l'esclusione dalla presente procedura.
3. In conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., i candidati dovranno apporre in calce alla domanda, pena la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla procedura, la propria firma non autenticata, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Si rammenta che, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e che nel caso di dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto.
4. La domanda deve essere indirizzata al Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento e può essere presentata:
 - a) a mano presso la sede dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento, sita a Trento in Via Valentina Zambra n° 16 – 38121 TRENTO, negli orari di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria. In tal caso, l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. La domanda si considererà pervenuta tempestivamente se recapitata entro il termine di cui al precedente punto 1. del presente articolo;
 - b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, relativamente all'osservanza del citato termine, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. A tal proposito, si sottolinea che il ritardo nel ricevimento delle domande presso la sede dell'Ordine, quale ne sia la causa, anche non imputabile al candidato, determina la relativa inammissibilità alla presente procedura nel caso in cui le stesse dovessero pervenire oltre 10 giorni dalla scadenza del suddetto termine;
 - c) via PEC, inviando la domanda e la documentazione da allegare al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata ordinefarmacistitn@pec.fofi.it.
 - c.1. La data e l'orario di presentazione della domanda tramite PEC è attestata dalla ricevuta telematica di accettazione.
 - c.2. Le domande inviate da una casella valida di posta elettronica non certificata, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.
 - c.3. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.
5. Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine indicato non saranno prese in considerazione.
6. Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande di mobilità già presentate all'Ordine prima della pubblicazione sul sito dello stesso relative al presente bando di mobilità volontaria. Pertanto, gli interessati alla selezione dovranno presentare una nuova richiesta compilata secondo le modalità indicate nel presente bando.
7. L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
8. Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

9. Alla domanda di partecipazione al presente Bando di mobilità il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione (non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti successivamente alla scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, salvo quelli richiesti dall'Ordine in sede di integrazione documentale ex c.d. soccorso istruttorio):
- a) *Curriculum Vitae* formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto;
 - b) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
10. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le disposizioni del presente Bando.

Art. 3) - AMMISSIONE, COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E PUNTEGGI

1. Per i candidati che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente Bando e che siano ammessi alla selezione, la relativa valutazione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, che sarà composta da esperti nelle tematiche delle attività evidenziate nelle premesse, individuati dal Consiglio Direttivo nel rispetto delle norme in materia di anticorruzione di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013.
2. La Commissione verificherà il possesso dei requisiti di ammissione richiesti e valuterà la coerenza con la posizione oggetto del presente Bando e con i criteri di valutazione dei titoli posseduti e della professionalità del candidato, sulla base delle competenze e attitudini personali che emergeranno dal curriculum vitae del candidato e dal colloquio.
3. La Commissione esaminatrice ai fini della valutazione dispone complessivamente di n. 55 punti, di cui n. 30 per i titoli e n. 25 per il colloquio; in particolare, nella selezione verranno osservati i seguenti criteri, dettagliati nel verbale della prima seduta della Commissione.
4. La valutazione dei titoli avverrà, prima del colloquio di cui ai successivi punti, sulla base dei seguenti punteggi (punteggio massimo 30 punti):
 - a) esperienza professionale acquisita presso Ordini ovvero Collegi professionali in rapporto alla durata (due punti ad anno, frazionabili in semestri interi, fino ad massimo di 15 punti);
 - b) esperienza professionale acquisita presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle previste al precedente punto in rapporto alla durata (uno ad anno, frazionabili in semestri interi, fino ad massimo di 9 punti);
 - c) Diploma di scuola secondaria di secondo grado, in rapporto al voto (fino a punti 3);
 - d) Diploma di Laurea di primo livello (L) in Giurisprudenza o Economia, ovvero altro titolo di studio equipollente in base alla normativa vigente (punti 1, cumulabili a quelli in rapporto al voto del Diploma di scuola secondaria di secondo grado);
 - e) Diploma di Laurea (DL) rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario, Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza o Economia, ovvero altro titolo di studio equipollente in base alla normativa vigente (punti 2, cumulabili a quelli in rapporto al voto per il Diploma di scuola secondaria di secondo grado e non cumulabili con quello per il Diploma di Laurea di primo livello).
5. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione formerà la graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica.
6. I candidati in possesso dei requisiti che abbiano raggiunto nella valutazione dei titoli di cui ai punti precedenti un punteggio minimo di 18 punti, verranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle conoscenze formative e professionali indicate nel curriculum vitae, finalizzato ad integrare la valutazione dei titoli di servizio e di studio, nonché dell'attività professionale qualificata svolta nell'ambito della Pubblica

Amministrazione di provenienza, in coerenza con l'Area, il profilo professionale e le attività per cui si concorre.

7. La Commissione dovrà, pertanto, tener conto dei seguenti elementi di valutazione del colloquio (punteggio massimo 25 punti):
 - a) preparazione professionale specifica;
 - b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - c) conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
 - d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
8. La data del colloquio stabilita dalla Commissione esaminatrice verrà comunicata ai singoli candidati a mezzo raccomandata AR o Raccomandata a mano o posta elettronica certificata con almeno 10 giorni di anticipo. Verranno esclusi dalla presente procedura i candidati che non si presenteranno al colloquio.

Art. 4) - GRADUATORIA FINALE

1. La Commissione, al termine del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo minimo, dato dalla somma del risultato della valutazione dei titoli e di quello ottenuto nel colloquio, pari a punti 33 su un massimo di 55.
2. La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Ordine.
3. Una volta approvata la graduatoria sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a utilmente collocato/a al primo posto.
4. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web dell'Ordine www.ordinefarmacistitrento.it.
5. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti degli interessati.
6. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, rilasciate dai partecipanti a norma del DPR 445/2000.

Art. 5) - PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO, STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. I candidati vincitori della procedura riceveranno la comunicazione contenente l'invito a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il Consiglio Direttivo, ottenuto del suddetto assenso, delibererà l'effettivo trasferimento e si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
3. Il trasferimento presso l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento e l'inquadramento nel ruolo dell'Ente, nell'area funzionale e nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le Amministrazioni di provenienza, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. 26 giugno 2015 è subordinato all'acquisizione del formale assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che certifichi il titolo di studio, la posizione giuridica, il profilo professionale e la fascia retributiva rivestiti dal candidato vincitore. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. n. 165 del 2001, ai dipendenti trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto

dal vigente contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali - Enti pubblici non economici

4. L'effettiva immissione in servizio rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, ivi inclusa la verifica dell'idoneità fisica all'impiego, nonché di quelli previsti dal presente bando.
5. La mancata acquisizione del predetto assenso o la mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data fissata per la sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato/a idoneo/a con quello che si trova in posizione immediatamente successiva in graduatoria.
6. In ossequio a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento garantisce parità e pari opportunità e assenza di discriminazione alcuna nell'ambito della presente procedura e, nel caso di assunzione, nell'ambito del rapporto di lavoro.

Art. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati, compresi quelli eventualmente comunicati con documenti integrativi o altrimenti acquisiti dall'Ordine, sono raccolti presso l'Ente per le sole finalità di espletamento e gestione della procedura di mobilità e sono trattati successivamente per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
2. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
3. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi sono resi obbligatoriamente dal candidato nella domanda e nelle ulteriori comunicazioni eventualmente necessarie nel corso della procedura, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.
4. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679.
5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento, Via Valentina Zambra n° 16 – 38121 TRENTO. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati-RPD è l'Avvocato Silvia Boschello. Incaricati del trattamento sono i soggetti preposti alla procedura di mobilità individuati dall'Ordine nell'ambito della procedura medesima.
6. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura di mobilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7) - MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA

1. L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 8) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente Avviso (RUP) è il Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento.

Art. 9) DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. b) Copia integrale del bando è disponibile sul sito dell'Ordine all'indirizzo www.ordinefarmacistitrento.it nella sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso"- "Avviso Mobilità".
2. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria Amministrativa dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento Via Valentina Zambra n° 16 – 38121 TRENTO, riferimenti: Tel. 0461.825094 – Fax 0461.825768 – PEC ordinefarmacistitn@pec.fofi.it – E-mail info@ordinefarmacistitrento.it.

Trento, 18 ottobre 2022

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE

Dr.ssa Tiziana Dal Lago

Tiziana Dal Lago



Allegato 1) "FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA INDETTA DALL'ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI TRENTO PER UN POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (24 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE-CONTABILITÀ, AREA B."